

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), članka 35. i 69. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17, 98/19, i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Križ za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugovima, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti nadležnih tijela, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, a koja se sastoji od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu koji se ne financiraju iz proračuna.

Za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama iz svoje nadležnosti odgovorni su općinski proračunski korisnici i Jedinstveni upravni odjel.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u Općinsku riznicu na jedinstveni račun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici Proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećati će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se o tome vodi evidencija.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju zahtjeva.

2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 6. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o korištenju proračunskih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) ili Proračunom.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti.

Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinskog proračunskog korisnika Dječji vrtić Križić-kružić
- općinskog proračunskog korisnika Knjižnicu i čitaonicu Križ
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 12.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Općinske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Nalogodavci za izvršavanje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, su službenici Jedinog upravnog odjela i proračunskih korisnika.

Članak 13.

Sva plaćanja unutar Općinske riznice za proračunske korisnike izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika Općinske riznice, putem jedinstvenog računa riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezerve utvrđene Proračunom Općine Križ.

Članak 15.

Korištenje tekuće rezerve za Općinu Križ odobrava Općinski načelnik do iznosa od 1.000,00 EUR-a.

Članak 16.

Općinski načelnik Općine Križ obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Križ o korištenju tekuće rezerve uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 17.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna. Nakon izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnik mora uravnotežiti prihode i rashode financijskog plana s Proračunom primjenjujući odredbe važeće procedure donošenja financijskog plana.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5 % iznosa rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Križ koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 18.

Općina Križ se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu, te drugih mjerodavnih propisa i akata.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona

Stanje duga i izvršavanje obaveza po dugoročnom zaduživanju u 2025. godini :

Re d. br.	Vrsta zaduživanja	Stanje duga na dan 31.12.2024. god.	Zaduživanje tijekom 2025. god.	Izvršavanje obaveza u 2025. god.	Stanje duga na dan 31.12.2025. god.
2.	Poslovna banka	-	2.700.000,00 EUR	370.000,00 EUR	2.330.000,00 EUR
	UKUPNO		2.700.000,00 EUR	370.000,00 EUR	2.330.000,00 EUR

Članak 19.

Općina Križ će se u 2025. godini kratkoročno zadužiti za slijedeće namjene:

1. Uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po računu za redovno poslovanje Općine Križ.
2. Uzimanjem kratkoročnog kredita za održavanje tekuće likvidnosti.

Odluke o navedenim kratkoročnim zaduživanjima donosi Općinsko vijeće Općine Križ.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 20.

Imovina Općine Križ jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Križ obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Članak 21.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2024. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 22.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama, odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Prihodi i primici Proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Članak 24.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvještavanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti pojedinačne i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 26.

Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna dužni su dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba i usluga te ustupanja radova sukladno zakonskim propisima, Planu nabave, propisanim internim procedurama i drugim aktima.

Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisnicima će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka donijeti će Općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Zagrebačke županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/03
URBROJ: 238-16-01-24-6
Križ, 21. studenoga 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2025. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Program), određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za 2025. godinu za:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonima.

II. OPIS, OPSEG I ISKAZ POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa na području Općine Križ za 2025. godinu obuhvaća:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	2.775.000,00 EUR-a	
K102823	Rekonstrukcija Selske ulice u Novoselcu	2.000.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
	Rekonstrukcija Selske ulice u Novoselcu	600.000,00 EUR-a	Primici od zaduživanja
	Nadzor nad rekonstrukcijom Selske ulice u Novoselcu	100.000,00 EUR-a	Primici od zaduživanja
K102819	Tehnička dokumentacija	75.000,00 EUR-a	prihodi po posebnim potrebama
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	470.000,00 EUR-a	

K102830	Stanica za mjerenje kvalitete zraka	20.000,00 EUR-a	tekuće pomoći iz županijskog proračuna
K102829	Izgradnja i opremanje interaktivnog digitalnog objekta dječjeg vrtića u Križu	450.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici
	UKUPNO	3.245.000,00 EUR-a	

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	470.000,00 EUR-a	
K102806	Izgradnja kružnog toka u Križu	70.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
A102702	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	400.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade
	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	220.000,00 EUR-a	
K102814	Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Križu – Industrijska cesta	20.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
K102811	Izgradnja i obnova pješačkih staza	100.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
K102835	Uređenje parkirališta u Školskoj ulici u Križu	100.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	300.000,00 EUR-a	
K102810	Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa	30.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
K102834	Izgradnja autobusne stanice kod školske dvorane u Križu	150.000,00 EUR-a	prihodi po posebnim potrebama
K102839	Izgradnja javne rasvjete – zaobilaznica Križ	100.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
K102831	Punionica za električne automobile	20.000,00 EUR-a	prihodi po posebnim potrebama
	JAVNE ZELENE POVRŠINE	50.000,00 EUR-a	
K102808	Uređenje parka u Križu	50.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
	UKUPNO	1.040.000,00 EUR-a	

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim programom nije predviđena gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja na području Općine Križ u 2025. godini.

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

Ovim programom nije predviđena rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2025. godini.

5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2025. godini.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 2. troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja

KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	400.000,00 EUR-a
PRIHODI PO POSEBNIM POTREBAMA	245.000,00 EUR-a
KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	2.000.000,00 EUR-a
KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	170.000,00 EUR-a
TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00 EUR-a
PRMICI OD ZADUŽIVANJA	700.000,00 EUR-a
KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000,00 EUR-a
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00 EUR-A
U K U P N O :	4.285.000,00 EUR-a

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Za ostvarenje ovog Programa daje se ovlaštenje u okviru svojih nadležnosti Općinskom načelniku Općine Križ.

Članak 5.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/52
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2025. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Program), određuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za 2025. godinu za komunalne djelatnosti:

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa na području Općine Križ za 2025. godinu obuhvaća:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata radi povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa. Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- popravci asfaltnog i šljunčanog zastora krpanjem udarnih jama ručno i strojno, pojedinačnih i mrežastih pukotina, kolničke konstrukcije i podtla manjeg opsega, čišćenje i premazivanje bitoemulzijom udarnih jama, uzdužnih i poprečnih denivelacija kao i omekšanog asfaltnog zastora

- održavanje bankina u ispravnom stanju (učvršćivanje, proširivanje i čišćenje)

- zamjena, obnavljanje, popravljivanje i po mogućnosti pranje postojeće prometne signalizacije (vertikalna i horizontalna) i opreme
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova
- mjestimični popravci betonskih pasica, kanalice i rubnjaka
- popravci nogostupa (pločnika) i pješačkih staza
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, kolnika, bankina, odvodnih jaraka i rigola
- uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila prometnih površina
- popravci i pročišćavanje zatvorenih sustava za odvod oborinskih voda s prometnih površina, cijevnih propusta i drugih objekata u naseljima (slivnici)
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja sigurnosti prometa
- održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina u zimskim uvjetima
- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i mostovima
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi)
- mehaničko čišćenje javnih prometnih površina po potrebi ali najmanje dva puta godišnje (nakon perioda zimskog posipavanja i u razdoblju lipanj-rujan)
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama (nadzor nad održavanjem)

Na području Općine Križ Programom održavanja obuhvaćeno je cca 65 km nerazvrstanih cesta.

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu i predviđenom trošku.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102503	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	220.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade
A102504	Zimska služba – prometne površine	75.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade
	UKUPNO	295.000,00 EUR-a	

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Općine Križ podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Planirani radovi na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda obavljat će se kroz godinu, sukladno iskazanim potrebama.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102507	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	140.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina na području Općine Križ podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102508	Održavanje javnih zelenih površina	260.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području Općine Križ podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102501	Tekuće održavanje objekata	125.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade
A102701	Tekuće i investicijsko održavanje domova	150.000,00 EUR-a	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
A102502	Tekuće održavanje opreme	40.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade
	UKUPNO	315.000,00 EUR-a	

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina na području Općine Križ podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Križ.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102506	Održavanje čistoće javnih površina	150.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete na području Općine Križ podrazumijeva se redovno održavanje sustava javne rasvjete, preventivni pregledi sustava, upravljanje sustavom javne rasvjete, dobava i ugradnja potrošnog materijala, podmirivanje troškova električne energije.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102505	Održavanje javne rasvjete	140.000,00 EUR-a	komunalni doprinosi i naknade

REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	295.000,00 EUR-a
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	140.000,00 EUR-a
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	260.000,00 EUR-a
4.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	315.000,00 EUR-a
5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	150.000,00 EUR-a
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	140.000,00 EUR-a
	UKUPNO:	1.300.000,00 EUR-a

VIII. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ostvarivat će se za pojedine stavke u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda komunalnog doprinosa i naknade i drugih prihoda poslovanja Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Za ostvarenje ovog Programa daje se ovlaštenje u okviru svojih nadležnosti Općinskom načelniku Općine Križ.

Članak 6.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/53
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM **javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi, odnosno skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice, a od interesa su za Općinu Križ.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Križ utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te sukladno članku 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), u daljnjem tekstu: Zakona; i odnose se na ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnike, ostale udruge, druge fizičke i pravne osobe u sljedećim djelatnostima i područjima koje obuhvaćaju:

1. kulturne djelatnosti (arhivska, muzejska, knjižnična djelatnost)
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo (kulturno-umjetnički amaterizam, akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života)
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
4. transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja)
5. investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture ili objektima od značaja za obavljanje kulturne djelatnosti na području Općine Križ
6. ostale nepredviđene troškove.

Jedinstveni upravni odjel Općine Križ provodi, prati i nadzire izvršenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini te prati korištenje i utrošak sredstava za taj program.

II.

U 2025. godini Općina Križ sufinancirati će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

1. PROGRAMSKE DJELATNOSTI I TRADICIONALNE MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI I OD ZNAČAJA ZA OPĆINU KRIŽ:

- njegovanje ostavštine Josipa Badalića (dodjela Plakete Josip Badalić i drugi kulturni programi vezani uz ime i djelo Josipa Badalića),
- njegovanje ostavštine Milke Trnine (Lipanski susreti Milke Trnine, dodjela Plakete Milka Trnina, tradicionalni Božićni koncert u Vezišću i drugi kulturni programi vezani uz ime i djelo Milke Trnine),
- kulturne manifestacije (izložbe, promocije knjiga, tribine, koncerti, kazališne predstave i drugo),
- ostale manifestacije (Dan Općine Križ i sadržaji vezani uz obilježavanje Dana Općine Križ, Sajam obrta i rukotvorina Općine Križ, trkačka utrka Cross hill run, Krigl fest, Adventska događanja i ostale kulturne i zabavne akcije i manifestacije od značaja za Općinu Križ).

2. PROGRAMSKE DJELATNOSTI UDRUGA I USTANOVA U KULTURI, UDRUŽENJA I DRUGIH ORGANIZACIJA KULTURE I OSTALIH KORISNIKA OD ZNAČAJA ZA OPĆINU KRIŽ:

Ista se utvrđuju se kroz sljedeća prioritetna područja za 2025. godinu:

- jačanje kapaciteta udruga za rad usmjeren na zadovoljavanje javnih potreba u kulturi sukladno Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini,
- jačanje kapaciteta udruga koje doprinose razvitku i općem napretku Općine Križ te promiču njezin ugled kao i napredak zajednice u cjelini.

Programske djelatnosti udruga i ustanova u kulturi, udruženja i drugih organizacija kulture i ostalih korisnika od značaja za Općinu Križ su:

- zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom,
- dramska i plesna umjetnost,
- glazbena i glazbeno scenska umjetnost,
- kazališni amaterizam,
- likovna umjetnost i izložbena djelatnost,
- kulturno-umjetnički amaterizam,
- književnost,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- programi, projekti i manifestacije u organizaciji udruga koji pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Križ,
- njegovanje ostavštine Josipa Badalića (programi vezani uz ime i djelo Josipa Badalića),
- njegovanje ostavštine Milke Trnine (programi vezani uz ime i djelo Milke Trnine),
- kulturno, zabavne manifestacije (sadržaji vezani uz obilježavanje Dana Općine Križ, Adventska događanja i ostale kulturne i zabavne akcije i manifestacije od značaja za Općinu Križ)
- promicanje kulturnih programa i aktivnosti među djecom i mladima,
- programi kulturne suradnje.

3. ISTRAŽIVAČKI RADOVI NA ARHEOLOŠKOM NALAZIŠTU SIPČINA.

Arheološka istraživanja antičkog nalazišta Sipčina u Okešincu koja imaju za cilj prezentaciju tog antičkog lokaliteta u svrhu razvoja kulturnog turizma na području Općine Križ.

4. FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE I ČITAONICE KRIŽ

Sredstva namijenjena za rad općinskog proračunskog korisnika, ustanove u kulturi, Knjižnice i čitaonice Križ čiji je osnivač Općina Križ.

5. PROJEKTI IZ FONDA ZA UDRUŽENE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Sredstva su namijenjena za projekte u kulturi, turizmu i vjerskom turizmu iz fonda za udružene turističke zajednice Hrvatske turističke zajednice, a koji će se realizirati kroz udruženo djelovanje, na zajedničkim projektima Turističke zajednice Grada Ivanić-Grada kao nositelja projekata te suradnjom s Gradom Ivanić-Gradom, Općinom Križ i Općinom Kloštar Ivanić.

III.

Ukupno planirana sredstva za provođenje ovog Programa tijekom 2025. godine, a kojima se osigurava ravnomjerni kulturni razvitak na području Općine Križ iznose =**736.800,00 EUR-a (slovima: sedamstotridesetšestisućaaosamstoeura)** i odnose se na:

Rb.	Oznaka	PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A100801	Aktivnosti kulturnog promicanja - financiranje programske djelatnosti i tradicionalne manifestacije u organizaciji i od značaja za Općinu Križ - tekuće donacije udrugama u kulturi Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika od značaja za Općinu Križ	140.000,00 70.000,00
2.	A100802	Sipčina - Istraživački radovi na arheološkom nalazištu Sipčina	20.000,00
3.	A100803	Projekti iz fonda za udružene turističke zajednice - financiranje projekata u kulturi, turizmu i vjerskom turizmu iz fonda za udružene turističke zajednice	20.000,00
4.	K102701	Kapitalni projekt –Dom kulture Josip Badalić -odnosi se na početak unutarnjeg uređenja	100.000,00
5.	A102703	Aktivnost – uređenje poslovnog prostora u zgradi Galerije u Križu - financiranje unutarnjeg uređenja prostora	50.000,00
6.	K102812	Energetska obnova i sanacija stare vojne zgrade u parku u Križu -odnosi se na energetska obnovu i sanaciju sukladno prijavi na natječaj Ministarstva kulture	130.000,00
7.	K102838	Kapitalni projekt –izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima -odnosi se na izgradnju spomenika hrvatskim braniteljima u Križu	70.000,00
8.	A101901	Financiranje redovne djelatnosti Knjižnice i čitaonice Križ - redovne djelatnosti Knjižnice i čitaonice Križ	119.400,00
9.	K101901	Opremanje Knjižnice i čitaonice Križ	17.400,00
UKUPNO			=736.800,00

Predviđeni izvori prihoda vezano uz rashode planirane za provedbu Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Križ u 2025. godini, osim Proračuna Općine Križ jesu i Proračun Zagrebačke županije te Proračun Republike Hrvatske.

IV.

Pri utvrđivanju ovog Programa polazi se od planiranih manifestacija u organizaciji Općine Križ, Programa rada i razvitka Knjižnice i čitaonice Križ za 2025. godinu, potreba udruga Općine Križ za financiranje u 2025. godini, kao i ostalih zahtjeva, potreba fizičkih i pravnih osoba te potreba Općine Križ u kulturi, osiguranih sredstava Općine Križ planiranih za 2025. godinu, te plana ostvarivanja potpora iz proračuna Zagrebačke županije i Republike Hrvatske.

V.

Dio sredstava iz točke III. ovog Programa, a koji se odnosi na Aktivnost kulturnog promicanja, odnosno tekuće donacije udrugama u kulturi, Programske djelatnosti udruga i ustanova u kulturi, udruženja i drugih organizacija kulture i ostalih korisnika od značaja za Općinu Križ, izvršavati će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne

novine“ br. 26/15 i 37/21), temeljem provedenih javnih natječaja ili izravnom dodjelom sredstava i to sukladno sklopljenim ugovorima o financiranju, a sve su skladu s Odlukom o načinu raspodjele novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva u području kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva, zdravstva, socijale i preventive te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

VI.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi uvrštenih ovim Programom, raspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih programskih djelatnosti udruga i ostalih korisnika sukladno aktivnostima i projektima kulturne djelatnosti, poslova, akcija i manifestacija u kulturi, predviđenim Proračunom Općine Križ za 2025. godinu i provedenim javnim natječajima za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

Ako se u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu neće ostvariti planirani prihodi, raspodjela sredstva iz stavka 1. ove točke izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2025. godinu.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/24-01/07
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2025. godini

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2025. godini, utvrđuje se iznos i način financiranja i zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima građana Općine Križ, kao i iznos, odnosno namjena sredstava te način financiranja i zadovoljavanja javnih potreba u osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju.

II.

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju definira predškolski odgoj kao djelatnost koja se ostvaruju u dječjim vrtićima. Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Križ obavlja se u ustanovi Dječji vrtić Križić-kružić, Ulica Josipa Čopora 15, Križ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Križić-kružić).

Općina Križ ima pravo i obavezu odlučivati o potrebama i interesima građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i o skrbi o djeci predškolske dobi te radi zadovoljavanja spomenutih potreba osnivati dječje vrtiće na svom području. Sve mjere vezane uz zadovoljavanje tih potreba utvrđuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

III.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Križ zadovoljavati će se:

- djelovanjem ustanove Dječji vrtić Križić-kružić kroz programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- nabavom nove opreme i didaktičkih sredstava,
- akcijama i manifestacijama te projektima koji će pridonijeti poboljšanju i razvitku predškolskog odgoja i obrazovanja.

IV.

Za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Križ iz točke III. ovoga Programa osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od =4.599.800,00 EUR-a (slovima: četirimilijunapetstodevedesetdevettisućaosamstoeura) i to:

Rb.	Oznaka	PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Križ u 2025. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101801	Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	1.460.600,00
2.	K101801	Opremanje dječjeg vrtića	21.200,00
3.	A101504	Edukativne i sportske aktivnosti za djecu predškolske dobi	18.000,00
4.	K102829	Izgradnja i opremanje interaktivnog digitalnog objekta dječjeg vrtića u Križu	3.100.000,00
UKUPNO			4.599.800,00

V.

Za javne potrebe ovog Programa koje se odnose na osnovno, srednje i visoko obrazovanje u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu planirana su sredstva za sljedeće namjene:

- **potpore u cilju unapređenja standarda osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja** (sufinanciranje programa produženog boravka, sufinanciranje udžbenika, sufinanciranje škole plivanja, održavanje školske sportske dvorane, sufinanciranje rada školske kuhinje te ostale potpore),
- **potpore obrazovanju učenicima i studentima** (stipendije za učenike i studente, sufinanciranje učeničkog doma učenika srednjih škola)
- **sufinanciranje prijevoza** (sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, polaznika srednje škole u mjestu prebivališta i sufinanciranje i/ili financiranje troškova javnog prijevoza redovitim studentima)

VI.

Za program osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Općine Križ za 2025. godinu osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od =200.000,00 EUR-a (slovima: dvjestotisućaeura) i to:

Rb.	Oznaka	PROGRAM osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Općine Križ u 2025. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101501	Sufinanciranje osnovnog i srednjeg obrazovanja - potpore u cilju unapređenja standarda osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja	105.000,00
2.	A101502	Potpore u obrazovanju - stipendije - potpore obrazovanju učenicima i studentima (stipendije za učenike i studente, sufinanciranje učeničkog doma učenika srednjih škola)	65.000,00
3.	A101503	Potpore u obrazovanju - sufinanciranje prijevoza	30.000,00
UKUPNO			200.000,00

VII.

Ako se u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu neće ostvariti planirani prihodi, raspodjela planiranih sredstava iz točaka IV. i VI. izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2025. godinu.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/12
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Križ u 2025. godini

UVOD

I.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Unapređenje sportske djelatnosti osnovni su motivi ulaganja u sport.

Programom javnih potreba u sportu Općine Križ u 2025. godini obuhvaćaju se programi i aktivnosti udruga čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost sportu na području Općine Križ, a kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice, a od interesa su za Općinu Križ.

Zakonom o sportu utvrđene su slijedeće sportske djelatnosti koje obavljaju fizičke i pravne osobe, a to su: sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska priprema, sportska poduka, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje, organiziranje, vođenje sportskog natjecanja i posredovanje u sportu, organizirana izvannastavna školska sportska aktivnost i akademska sportska aktivnost, upravljanje sportskom građevinom i upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta, a sve sukladno članku 3. Zakona o sportu.

II.

Općina Križ ovim Programom javnih potreba u sportu na području Općine Križ u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje javne potrebe u sportu i iznos sredstava planiranih u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu, namijenjenih njihovom ostvarivanju.

Jedinstveni upravni odjel Općine Križ provodi, prati i nadzire izvršenje programa javnih potreba u sportu te prati korištenje i utrošak sredstava za taj program.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Križ su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Križ, a odnose se na:

1. poticanje razvoja i promocija sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
6. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
7. sportska stipendija
8. sportskorekreativne aktivnosti građana,
9. sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
10. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Križ.

PROGRAMSKI CILJEVI

III.

Sport je aktivnost od interesa za opće dobro, a djelatnost sportskih udruga, tjelesne aktivnosti koje se organiziraju i provode radi unapređenja zdravlja djece i mladeži te osoba s invaliditetom od osobitog su interesa za Općinu Križ.

Općina Križ Programom utvrđuje da će financirati javne potrebe u sportu Općine Križ kako bi se ostvarili sljedeći programski ciljevi:

- očuvanje postojeće sportske kvalitete, poticanje razvoja sporta, sportskih udruga, stvaranje uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete sporta Općine Križ,
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži te osoba s invaliditetom.

Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Križ, postiže se kroz programska područja, u okvirima proračunskih mogućnosti.

PROGRAMSKA PODRUČJA

IV.

Realizacija ovog Programa provodi se kroz sljedeća programska područja:

1. Poticanje i promicanje sporta

Općina Križ ovim Programom utvrđuje da će financirati sportske udruge koje se bave sportskim djelatnostima sukladno Zakonu o sportu. Kriterije i razdiobu sredstava sportskim udrugama utvrđuje Općina Križ kako bi ostvarila cilj poticanja i promicanja sporta, a posebno u dijelu programa koji se temelje na tradiciji bavljenja određenim sportom na području Općine, poticanju i promicanju sportskih aktivnosti (osobito djece, mladih i osoba s invaliditetom), sportskih-rekreacijskih aktivnosti građana te provođenje sportskih takmičenja.

Ovim programom poticati će se i jačanje kapaciteta sportskih udruga koje doprinose razvitku i općem napretku Općine Križ te promiču njezin položaj i ugled kao i napredak zajednice u cjelini. Poseban tradicijski značaj za Općinu Križ, kao sportovi od posebnog interesa imaju nogomet i rukomet.

Unutar ovog programskog područja, osnovna djelatnost sportskih udruga, odnosno programi sportskih udruga, a za koje Općina Križ osigurava sredstva Programom, odnose se na sljedeće aktivnosti, odnosno programske ciljeve i programe:

1. djelovanje sportskih udruga,
2. poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži i osoba s invaliditetom,
3. ulaganje u razvoj mladih sportaša radi očuvanja i unapređenja dostignute razine kvalitete sporta te stvaranja uvjeta daljega napretka,
4. podupiranje sportskih manifestacija od posebnog interesa za Općinu Križ i Zagrebačku županiju,
5. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
6. školovanje stručnih kadrova,
7. organizacija sportskih priredbi,
8. organiziranje izbora najboljih sportaša, udruga i djelatnika,
9. uključivanje udruga u program obilježavanja Dana Općine Križ,
10. korištenje sportskih objekata,
11. upravljanje, skrb i održavanje te briga o funkcioniranju sportskih objekata na području Općine Križ.

Sukladno članku 44. stavku 5. Zakona o sportu, unutar ovog programskog područja Općina Križ također osigurava sredstva i za rad i aktivnosti Školskog sportskog saveza „Otok Ivanić“.

2. Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Križ

Program javnih potreba u sportu je materijalna osnova stvaranja vrhunskih sportskih rezultata, a pod tim se podrazumijeva i da sportski objekti zadovoljavaju standarde opremljenosti i održavanja. Prioritet imaju objekti na kojima se održavaju najmasovnije i najkvalitetnije sportske priredbe.

U 2025. godini kroz Kapitalni projekt K102803 Rekonstrukcija i opremanje Sportskog parka, planirana su sredstva za nastavak uređenja Sportskog parka u Križu, što između ostalog uključuje izgradnju nadstrešnice nad tribinama, izgradnju dječjeg igrališta, izgradnju ograde oko pomoćnog nogometnog igrališta te ostale potrebe.

Program rada i treniranja sportskih udruga ostvaruje se na općinskim sportskim objektima te djelomično u školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole Milke Trnine Križ.

Sredstva za usluge tekućeg održavanja sportskih objekata, odnosno Sportskog parka u Križu i sportske dvorane osigurava Općina Križ. Korištenje školske-sportske dvorane pri Osnovnoj školi Milke Trnine Križ, Općina Križ definira na temelju Sporazuma o upravljanju, korištenju i tekućem održavanju školske-sportske dvorane (KLASA: 402-08/21-01/25 URBROJ: 238-16-03-22-7 od dana 10. veljače 2022. godine).

V.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu za provođenje ovog Programa iznose =650.000,00 EUR-a (slovima: šestopedesettisućaeura).

Rb.	Oznaka	Program javnih potreba u sportu na području Općine Križ u 2025. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101301	Program javnih potreba u sportu -usluge tekućeg održavanja sportske dvorane i sportskog parka - tekuće donacije, osnovna djelatnost sportskih klubova - kapitalne donacije za nabavu opreme	=150.000,00 =145.000,00 =5.000,00
2.	K102803	Rekonstrukcija i opremanje Sportskog parka - izgradnja nadstrešnice nad tribinama, izgradnja dječjeg igrališta, izgradnja ograde oko pomoćnog nogometnog igrališta	=350.000,00
UKUPNO			=650.000,00

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u sportu uvrštenih Programom javnih potreba u sportu, predviđenih Proračunom Općine Križ za 2025. godinu, dio sredstava planiran je za aktivnosti unutar programskog područja, Poticanje i promicanje sporta, sredstva za osnovnu djelatnost sportskih udruga, odnosno programe i projekte sportskih udruga.

Spomenuta sredstva izvršavati će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21), temeljem provedenih javnih natječaja za dodjelu financijske potpore sportskim udrugama od interesa za Općinu Križ u 2025. godini ili izravnom dodjelom sredstava te sklopljenih ugovora o financiranju, a sve sukladno Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva u području kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva, zdravstva, socijale i preventive te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

VI.

Ako se u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu neće ostvariti planirani prihodi, raspodjela sredstva planirana ovim Programom, izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2025. godinu.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/11
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93, 11/94 i 38/09), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Općine Križ u 2025. godini

I.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Općine Križ u 2025. godini, utvrđuju se interesi i smjernice za razvoj tehničke kulture na području Općine Križ te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Križ, kao i iz Proračuna Zagrebačke županije kada su te javne potrebe od zajedničkog interesa za Općinu i Županiju.

II.

Ovim Programom ostvaruju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim aktivnostima, poslovima i područjima djelatnosti tehničke kulture:

- Poticanje i promicanje tehničke kulture,
- Programima odgoja obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- Specifičnim programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju djecu s posebnim potrebama,
- Programima prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programima organiziranja inventivnog rada,
- Organiziranjem promaknuća tehnoloških inovacija (izložbe, sajmovi i sl.)
- Nabavkom opreme i održavanjem objekata tehničke kulture od interesa za Općinu Križ.

III.

U 2025. godini Općina Križ sufinancirati će javne potrebe u tehničkoj kulturi od značaja za Općinu Križ i to kako slijedi:

- djelovanjem Zajednice tehničke kulture Općine Križ (u daljnjem tekstu: Zajednice),
- akcijama i djelatnostima udruga koje će pridonijeti razvoju i promicanju tehničke kulture,
- nabavkom tehničke opreme i stručnim radom u tehničkoj kulturi.

IV.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu, A101001, za provođenje ovog Programa iznose =5.000,00 EUR-a (slovima: pettisućaeura).

Novčana sredstva namijenjena su za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Općine Križ u 2025. godini.

Ista se dodjeljuju Zajednici bez provedbe javnog natječaja, iz razloga što je njihovo financiranje regulirano posebnim propisima. Općina Križ će sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi u 2025. godini sa Zajednicom, a koja će temeljem javnog natječaja/poziva raspodijeliti sredstva za projekte i programe udruga, članova Zajednice.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava Zajednica će izvještavati Općinu Križ kao davatelja financijskih sredstava u propisanim rokovima.

V.

Pri utvrđivanju ovog Programa polazi se od planiranih potreba Zajednice za financiranje u 2025. godini te potreba Općine Križ u tehničkoj kulturi, osiguranih sredstava Općine Križ planiranih za 2025. godinu, kao i plana ostvarivanja potpora iz proračuna Zagrebačke županije.

VI.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa, izvršavati će se temeljem sklopljenog ugovora o financiranju provedbe programa i/ili projekta, a sve sukladno Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva u području kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva, zdravstva, socijale i preventive te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2025. godinu. U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u tehničkoj kulturi uvrštenih ovim Programom, raspodjela planiranih sredstava izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2025. godinu.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 630-01/24-01/03
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 119/22, 71/23 i 156/23), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23), članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te odredbama Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM **socijalnih potreba Općine Križ za 2025. godinu**

I.

Djelatnost socijalne skrbi kroz program socijalnih potreba Općine Križ usklađena je sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi, a cilj je pružiti dodatnu pomoć socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanja promjena i osnaživanja korisnika radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Općina Križ osigurava financijska sredstva za potrebe socijalne skrbi i to za djecu, mladež, obitelji, umirovljenike i ostale građane kod kojih je intervencija stvarno potrebna.

II.

Programom socijalnih potreba Općine Križ za 2025. godinu raspoređuju se novčana sredstva planirana Proračunom Općine Križ za 2025. godinu, za socijalne potrebe u ukupnom iznosu od =277.000,00 EUR-a (slovima: dvjestosedamdesetsedamtisuća eura).

III.

Novčana sredstva iz točke II. ovoga Programa koristiti će se za sljedeća prava iz socijalne skrbi, odnosno pomoći i u opsegu kako slijedi:

Rb.	Oznaka	PROGRAM socijalnih potreba Općine Križ za 2025. godinu	IZNOS (EUR-a)
1.	A101701	Podmirenje troškova stanovanja	=10.000,00
2.	A101702	Jednokratne novčane pomoći	=15.000,00
3.	A101703	Pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta	=25.000,00
4.	A101704	Podmirenje pogrebnih troškova	=2.000,00
5.	A101705	Ostale socijalne potrebe - podmirenje dijela troškova liječenja i brige o djeci s posebnim potrebama, teškoćama, sufinanciranje dječjeg vrtića u drugoj JLS i sl.	=15.000,00
6.	T101701	Pomoći-programi Crvenog križa (pravo na podmirenje troškova darivanja starijih osoba, socijalno ugroženih osoba i osoba s invaliditetom te za ljetovanje učenika i osoba s invaliditetom)	=13.000,00
7.	T101702	Novčane pomoći umirovljenicima - jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i osobama koje primaju nacionalnu naknadu za starije osobe	=60.000,00

8.	T101703	Novčane pomoći nezaposlenima - jednokratna novčana pomoć nezaposlenim osobama	=20.000,00
9.	A100901	Javne ovlasti i redovna djelatnost Crvenog križa - sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad	=8.000,00
10.	A101101	Projekti udruga u zdravstvu, socijali i preventivi - za sufinanciranje programa i projekta udruga u zdravstvu, socijali i preventivi	=10.000,00
11.	A100701	Zaželi jednakost za sve! –Projekt se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kodni broj: SF.3.4.11.01.0243) od 7. veljače 2024. godine koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus kroz Program učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a provodi se u suradnji s Gradom Ivanić-Gradom, kao nositeljem projekta i Općinom Kloštar Ivanić, kao partnerom u projektu.	=99.000,00
UKUPNO			=277.000,00

IV.

Sredstva za programe i projekte udruga u zdravstvu, socijali i preventivi planirana Proračunom Općine Križ za 2025. godinu i ovim Programom, izvršavati će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21), temeljem provedenih javnih natječaja za dodjelu financijske potpore udrugama iz područja zdravstva, socijale i preventive od interesa za Općinu Križ u 2025. godini ili izravnom dodjelom sredstava te sklopljenih ugovora o financiranju, a sve sukladno Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva u području kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva, zdravstva, socijale i preventive te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava uvrštenih ovim Programom, raspodjela planiranih sredstava izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2025. godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/05
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava za 2025. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru

I.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

II.

Prihod u visini od 30 % prikupljenih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 3.000,00 EUR-a, a planira se utrošiti za financiranje izrade planova, studija i strategija.

III.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/24-01/01
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Križ za 2025. godinu

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Križ za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa, ostvarenog kao prihod Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

II.

Prihod od šumskog doprinosa u 2025. godini planiran je u iznosu od 150.000,00 EUR-a. Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se za namjene utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2025. godinu.

III.

Provedba Programa vršiti će se prema stvarnim potrebama i mogućnostima, a sve u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda iz točke II. ovog Programa.

IV.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/24-01/02
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 77. stavka 2. i 6. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ br. 56/13, 14/14, 52/18 115/18, 98/19 i 83/23), odredaba Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“ br. 44/24), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava godišnje naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina na području Općine Križ za 2025. godinu

I.

Programom utroška sredstava godišnje naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina na području Općine Križ za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava godišnje naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina, ostvarenog kao prihod Proračuna Općine Križ za 2025. godinu.

II.

Prihod od godišnje naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina u 2025. godini planiran je u iznosu od 1.440.000,00 EUR-a.

Prihod godišnje naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina dijeli se na fiksni dio, varijabilni dio te na namjenski dio.

III.

Općina Križ novčana sredstva godišnje naknade za koncesiju utrošiti će za:

		Procjena troškova	Izvor financiranja
K102829	Izgradnja i opremanje interaktivnog digitalnog objekta dječjeg vrtića u Križu	450.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici
A103101	Odvoz velikog otpada i sanacija divljih odlagališta otpada	60.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici
T102802	Sufinanciranje investicijskog održavanja cesta	500.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici
A102201	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici
A102401	Otplata zajmova	370.000,00 EUR-a	opći prihodi i primici

Novčana sredstva namjenskog dijela naknade utrošiti će se za sanaciju šteta nastalih rudarskim djelatnostima u Općini Križ, provedbu projekata zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite kulturne baštine te za građenje i održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Križ.

Provedba Programa vršiti će se prema stvarnim potrebama i mogućnostima, a sve u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda iz točke II. ovog Programa.

IV.

Općina Križ će do 28. veljače tekuće godine, ministarstvu nadležnom za rudarstvo dostaviti izvješće iz kojeg će biti razvidan iznos uplaćenih novčanih sredstava namjenskog dijela naknade u prethodnoj godini, iznos utrošenih novčanih sredstava namjenskog dijela naknade, s dokaznicama (primjerice: ugovori, računi i sl.) te stanje novčanih sredstava namjenskog dijela naknade koja su preostala na dan izrade izvješća.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 310-01/24-01/04
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA 2025. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Križ u 2025. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Križ, te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Općini Križ i poljoprivrednom proizvodnjom izvan područja Općine Križ, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, trgovačka društva, obrte i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, a isto traje do iskorištenja osiguranih sredstava u Proračunu Općine Križ za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se i na potpore koje imaju učinak poticaja.

Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poljoprivredno gospodarstvo/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati sljedeće informacije:

1. naziv i veličinu poduzetnika;
2. opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
3. mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
4. popis prihvatljivih troškova.

II. MJERE POTPORE

Članak 6.

Općina Križ će u 2025. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1. Premije osiguranja

Potporu za plaćenu premiju osiguranja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja s osiguravajućim društvima u tekućoj godini zaključe policu osiguranja usjeva, trajnih nasada i/ili stoke.

PROVEDBA: kontinuirano, sukladno ugovoru sklopljenim između Općine Križ i osiguravajućih društva

Uvjet za dodjelu potpore:

- zaključena i plaćena premija osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 600,00 EUR-a po korisniku.

Mjera 2. Umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Potpore se može ostvariti za usluge osjemenjivanja krava i krmača ili nabavu sjemena za obavljanje umjetnog osjemenjivanja na vlastitom stadu, za vlasnike koji sami vrše umjetno osjemenjivanje životinja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- račun/računi od veterinarske stanice/ambulante za izvršeno umjetno osjemenjivanje ili nabavu sjemena

Intenzitet potpore po korisniku:

- 100 % vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 500,00 eura godišnje po korisniku.

Mjera 3. Unapređenje biljne poljoprivredne proizvodnje

3.1. Analize

Potpore se može ostvariti za analizu svih vrsta poljoprivrednih proizvoda/prerađevina, kvalitete stočne hrane, tla i sličnoga. Potpora je namijenjena poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave proizvodnjom i preradom voća i povrća, ratarskom ili stočarskom proizvodnjom.

Uvjet za dodjelu potpore:

- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 60% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 600,00 EUR-a po korisniku.

3.2 Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje

Potpore se može ostvariti za kopanje ili bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje).

Uvjet za dodjelu potpore:

- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 600,00 EUR-a po korisniku.

3.3. Kupnja mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne proizvodnje

Potpore se može ostvariti za kupnju nove i rabljene mehanizacije i opreme te dijelova za popravak istih namijenjenih za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, sukladno poljoprivrednoj proizvodnji koju obavlja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja minimalno 150,00 EUR-a,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje,
- dokument o specifikacijama mehanizacije i opreme koja se kupuje od fizičke osobe ovjeren kod javnog bilježnika (godina proizvodnje, namjena, tehnički podaci),
- za kupnju traktorskih kosilica i motornih kosa potrebno je obavljati poljoprivrednu proizvodnju povezanu s povrćarstvom, voćarstvom ili vinogradarstvom, ali i ostalo prema procjeni.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.500,00 EUR- a po korisniku.

3.4. Kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika

Potpore se može ostvariti za kupnju, građenje te opremanje plastenika i staklenika (sustav za grijanje, stolovi, sustavi za zasjenjivanje, složeni sustavi za automatizaciju, agrotekstil i dr.).

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja minimalno 150,00 EUR-a,
- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.500,00 EUR- a po korisniku.

3.5. Kupnja višegodišnjih biljaka

Potpore se može ostvariti za nabavu voćnih sadnica, sadnica vinove loze, jagoda, ljekovitog i aromatičnog bilja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.000,00 EUR- a po korisniku.

3.6. Kupnja ograde za nasade

Potpore se može ostvariti za ograđivanje nasada kao zaštita od nasrtaja divljih životinja. Prihvatljivi su troškovi nabave novih materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.000,00 EUR-a po korisniku.

3.7. Kupnja zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih "neprilika"

Potpore se može ostvariti za nabavu protugradne mreže i potrebne armature (stupovi, žice, kopče i dr.).

Uvjet za dodjelu potpore:

- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.000,00 EUR-a po korisniku.

Mjera 4. Unapređenje stočarske i pčelarske proizvodnje

4.1. Kupnja ograde za životinje

Potpore se može ostvariti za nabavu novih materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta,

- dokaz o posjedovanju stoke,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.000,00 EUR-a po korisniku.

4.2. Potpora za očuvanje pčelinjeg fonda

Potpore se može ostvariti za povećanje broja pčelinjih zajednica, za novonabavljene pčelinje zajednice (košnice) u tekućoj godini i kupnju gotove prihrane za pčele (pogače i sl.).

Uvjet za dodjelu potpore:

- korisnici potpora mogu biti pčelari koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
- minimalni broj pčelinjih zajednica koje poljoprivredno gospodarstvo posjeduje je 5,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 100 % vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 500,00 eura godišnje po korisniku.

Mjera 5. Unapređenje ekološke poljoprivredne proizvodnje

Potpore se može ostvariti za troškove provedbe stručnog nadzora, obilježavanje proizvoda i kupnje certificiranog sjemena i sadnog materijala. Potpora će se odobriti korisniku koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi i bavi se ekološkom proizvodnjom povrća i višegodišnjih nasada.

Uvjet za dodjelu potpore:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi,
- zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta,
- minimalna površina pod ekološkom proizvodnjom od 0,5 ha,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 70% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 700,00 EUR-a po korisniku.

Mjera 6. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje na poljoprivrednom gospodarstvu

6.1. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje gospodarskih objekata

Potpore se može ostvariti za izgradnju, rekonstrukciju i/ili opremanje gospodarskih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja).

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje,
- akt kojim se dozvoljava gradnja (za gradnju novih objekata).

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 2.500,00 EUR-a po korisniku.

6.2. Građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva

Potpore se može ostvariti za izgradnju ili rekonstrukciju putne mreže unutar poljoprivrednog gospodarstva na katastarskim česticama poljoprivrednog gospodarstva koje se koriste u svrhu predmetne primarne poljoprivredne proizvodnje, a odnosi se na nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i sl.), stavljanje podloge (agrotekstil) i potrebne građevinske radove.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na kojem će se planirano ulaganje izvršiti,
- ponuda/predračun za planirano ulaganje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše do 1.500,00 EUR-a po korisniku.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

Za provedbu Mjere 1. potpore se isplaćuju putem osiguravajućih društva s kojima Općina Križ ima sklopljen ugovor.

Za provedbu ostalih mjera iz ovog Programa Općina Križ raspisuje se javni pozivi tijekom 2025. godine koji će biti objavljeni na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Križ i u kojima će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s odgovarajućom dokumentacijom.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Križ u pisanom obliku na obrascu zahtjeva kojeg izrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine Križ.

Uz zahtjev za dodjelu potpore, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu zahtjeva i javnom pozivu.

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore bit će dostupan uz objavljeni javni poziv na internetskoj stranici Općine Križ, www.opcina-kriz.hr ili se može preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Križ.

Na javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju i postupku likvidacije (zatvaranja). Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik Općine Križ.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Zahtjevi za dodjelu potpore se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do utroška planiranih proračunskih sredstava.

Na osnovu provedenog javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva za dodjelu potpore, a na prijedlog Povjerenstva Općinski načelnik Općine Križ donosi Odluku o odobrenju projekta i dodjeli potpore male vrijednosti.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore koji provodi Jedinствени upravni odjel Općine Križ i sastoji se od sljedećih koraka, osim za Mjeru 2.:

1. Podnošenje potpisanog zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom (obvezno se prilaže ponuda/predračun za planirano ulaganje te ostala tražena dokumentacija),
2. Administrativna kontrola i obrada zahtjeva za dodjelu potpore,
3. Po potrebi, obavješćavanje podnositelja o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak,
4. Administrativna kontrola i obrada dopunjenih/ispravljenih zahtjeva za dodjelu potpore,
5. Donošenje Odluke o odobrenju projekta i dodjeli potpore male vrijednosti, s najvišim iznosom potpore i rokom realizacije projekta,
6. Izdavanje Obavijesti o odbijanju zahtjeva za potporu zbog neprihvatljivosti/nepravovremenosti ili Obavijesti o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava,
7. Zaprimanje zahtjeva za isplatu potpore s izvještajem o utrošenim sredstvima (obvezno se prilažu preslike računa i dokazi o plaćanju),
8. Administrativna obrada zahtjeva za isplatu potpore,
9. Isplata potpore,
10. Kontrola na terenu.

Postupak dodjele potpore za Mjeru 2. provodi Jedinствени upravni odjel Općine Križ i sastoji se od sljedećih koraka:

1. Podnošenje potpisanog zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom
2. Administrativna kontrola i obrada zahtjeva za dodjelu potpore,
3. Po potrebi, obavješćavanje podnositelja o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak,
4. Administrativna kontrola i obrada dopunjenih/ispravljenih zahtjeva za dodjelu potpore,
5. Donošenje Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje, s najvišim iznosom potpore
6. Izdavanje Obavijesti o odbijanju zahtjeva za potporu zbog neprihvatljivosti/nepravovremenosti ili Obavijesti o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava,

7. Isplata potpore.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju u skladu s planiranim sredstvima do iskorištenja istih.

Ukupan iznos svih potpora po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne može iznositi više od 2.500,00 EUR-a tijekom jedne kalendarske godine.

Za isto ulaganje ili mjeru odnosno aktivnost, korisnik može potporu na temelju ovog Programa ostvariti samo jednom.

Članak 10.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Korisnik koji nenamjenski utroši potrebna sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti i gubi pravo sljedećih pet godina na poticajna sredstva Općine Križ.

Članak 12.

Javni pozivi za dodjelu potpora raspisat će se tijekom 2025. godine nakon dobivenog mišljenja nadležnog ministarstva.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/98
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ za 2025. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih u 2025. godini od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ, a koja su Proračunom Općine Križ za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana u ukupnom iznosu od 106.900,00 EUR-a.

II.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike na području Općine Križ za 2025. godinu, utrošiti će se za sljedeće aktivnosti: premije osiguranja, dokumentaciju vezano na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, uređenje ruralnog prostora i subvencije za poljoprivrednike, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/24-01/86
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini, a koja su Proračunom Općine Križ za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana u ukupnom iznosu od 100,00 EUR-a.

II.

Prihod ostvaren u visini od 30% sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini utrošiti će se za dokumentaciju vezano na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem radi privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 25. stavkom 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/24-01/87
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i Odluke o postupanju prilikom raspodjele dodijeljenih sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 44/24), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. srpnja 2023. godine

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. srpnja 2023. godine („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/24) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Na temelju konačne procjene štete Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Križ (u daljnjem tekstu: Općinskog povjerenstva) iz Registra šteta ili od strane Općinskog povjerenstva utvrđene stvarne štete za oštećenike iz Registra šteta te oštećenike koji iznimno nisu evidentirani u Registru šteta sredstva se raspoređuju prema sljedećim kriterijima:

- do 100 % vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba
- do 100 % vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim osiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba

Fizičkoj osobi čija je imovina bila osigurana na dane olujnog nevremena, a koja zbog ugovorenih uvjeta osiguranja nije u potpunosti obuhvaćena isplaćenom osigurninom, isplatit će se novčana pomoć u visini razlike između isplaćenog iznosa osigurnine i iznosa štete iz Registra šteta, odnosno utvrđene stvarne štete od strane Općinskog povjerenstva za oštećenike iz Registra štete te oštećenike koji iznimno nisu evidentirani u Registru štete, a sve do iznosa ukupno utvrđene stvarne štete.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-01/23-01/01
URBROJ: 238-16-01-24-127
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Općine Križ za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Križ donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Križ za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Križ za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

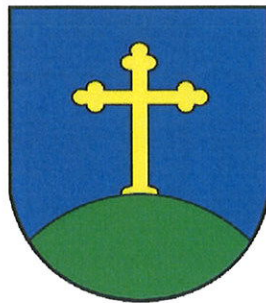
KLASA: 240-01/24-01/11
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



OPĆINA KRIŽ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu



Križ, 2024. god.

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIM NEPOGODAMA U POSLJEDNJIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ	13
TABLICA 2: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA	15
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE	17
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POJAVE KLIZIŠTA	20
TABLICA 5: BROJ DANA S JAKIM I OLUJNIM VJETROM	21
TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA	21
TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	23
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA	24
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE	25
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA	26
TABLICA 11: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	27
TABLICA 12: PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000.....	34
TABLICA 13: UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	35

POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA	38
PRILOG 2: OBRAZAC PN	39
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA	41
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE	42
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME.....	43
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI	44
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE.....	45

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Križ do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,

3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Križ i Zagrebačke županije.

3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

3.7. Izvršno tijelo Općine Križ

- Općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Križ

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog Općinskog načelnika.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Križ u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Križ

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn / eura)
1.	Iznimno velike količine kiše i dizanje podzemnih voda	2014.	606.029,52 kuna
2.	Olujno nevreme praćeno tučom	2015.	2.093.289,05 kuna
3.	Mraz	2016.	7.632.376,23 kuna
4.	Mraz	2017.	4.176.433,17 kuna
5.	Suša	2017.	2.777.239,79 kuna
6.	Poplava (veće količine oborina)	2019.	6.752.783,53 kuna
7.	Potres	2020.	557.685,12 kuna
8.	Mraz	2020.	1.800.553,20 kuna
9.	Potres	2021.	2.386.428,62 kuna
10.	Mraz	2021.	2.485.614,57 kuna
11.	Suša	2022.	10.219.540,87 kuna
12.	Olujni i orkanski vjetar	2023.	275.609,00 eura

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Križ vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka,

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Križ i Zagrebačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ

poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.

Uzroci mogu biti pasivni i aktivni. Pasivni su čimbenici primjerice litološki sastav, nagib slojeva, nagib padine, ekspozicija padine i dr. Aktivni čimbenici djeluju izravno u smjeru destabilizacije padina. To su npr. trošenje, promjene nagiba padina, opterećenje padine dodatnim materijalom (prirodno ili antropogeno odlaganjem ili gradnjom), promjena razine vode temeljnice te uklanjanje vegetacije. Uklanjanje vegetacije bilo prirodnom ili ljudskom aktivnošću je glavni uzrok mnogih pokretanja masa i nastajanja klizišta.

Pored navedenih faktora kao čest uzrok pojave klizišta je i nepostojanje regulacijskog plana komunalne infrastrukture, te dotrajala i oštećena vodovodna i kanalizacijska mreža.

- **Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode**

Postoji nekoliko pravaca:

- zaštita usjeka i zasjeka. Tu inženjer vlada situacijom pa može i treba izraditi projekt zaštite kosine s rješenjima koja mogu biti varijantna za različite situacije. Ovi zahvati najmanje koštaju, ako se izvode tijekom iskopa kada je jednostavno pristupiti mjestima na kojima je potrebno izvesti pojedini zahvat. Primjer su razni zahvati pri izvedbi dubokih građevnih jama i usjeka i zasjeka pri izgradnji prometnica,
- zaštita na prirodnim pokosima i starim, nezaštićenim zasjecima, koji se uslijed utjecaja atmosferilija postepeno troše i prijete područjima ispod njih. Pokosi usjeka i zasjeka, kao i prirodni pokosi, okrenuti jugu, izloženi su snažnom utjecaju atmosferilija i stalno podložni rastrožbi, mnogo jače nego što je to za očekivati u stijenskoj masi. Tu spadaju i flišne padine, također jako podložne rastrožbi. Mehanizam trošenja u flišu je nešto drugačiji od onoga u okršenim vapnencima. U ovim vrstama mekih stijena česta su plitka, izdužena klizanja površinskog, rastrošenog pokrivača. Svaki od ovih slučajeva traži zaseban pristup pri zaštiti pokosa,
- treći je slučaj zaštite i sanacija potencijalnih i aktivnih klizišta. Njih najčešće uzrokuje promjena u efektivnim naprezanjima uslijed različitih djelovanja podzemne vode. Stoga je, prilikom projektiranja zaštite, podzemna voda ona na koju treba obratiti najveću pažnju,
- četvrti je slučaj kada nije moguće izbjeći utjecaje klizanja i odrona. Tada treba pribjeći ili njihovom izbjegavanju ili izradi građevine koje infrastrukturu štite od nepoželjnih, štetnih i često vrlo opasnih utjecaja odrona i klizanja.

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Tablica 5: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	4.0	3.5	6.7	6.5	4.1	2.7	3.0	2.4	2.3	2.3	3.1	3.6	43.9
STD	3.0	3.2	2.6	3.9	2.9	2.5	2.1	1.8	1.5	1.9	2.1	2.9	15.2
MIN	0	0	2.	1.	0	0	1	0	0	0	0	0	21
MAKS	11	9	10	17	9	9	8	7	5	6	9	9	83
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.3	0.2	0.5	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	1.7
STD	0.8	0.9	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.5	0.0	0.0	0.2	0.2	1.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	4	3	2	1	1	1	2	0	0	1	1	6
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	23.2	29.2	24.0	21.4	22.4	24.4	20.6	23.2	23.3	17.3	20.0	26.6	29.2
	N	N	NN E	NN E	NN E	NW	WN W	NN W	N	N	NE	NN E	N

Izvor: Meteorološka postaja Zagreb - Maksimir, 1981.–2000.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštititi materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvršavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvršavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.8. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Križ,
- Operativne snage Vatrogasne zajednice Općine Križ,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad,
- HGSS – Stanica Zagreb,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Križ.

programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19)*.

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Križ može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,

aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAŽNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 13: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Križ, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Križ, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Križ, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

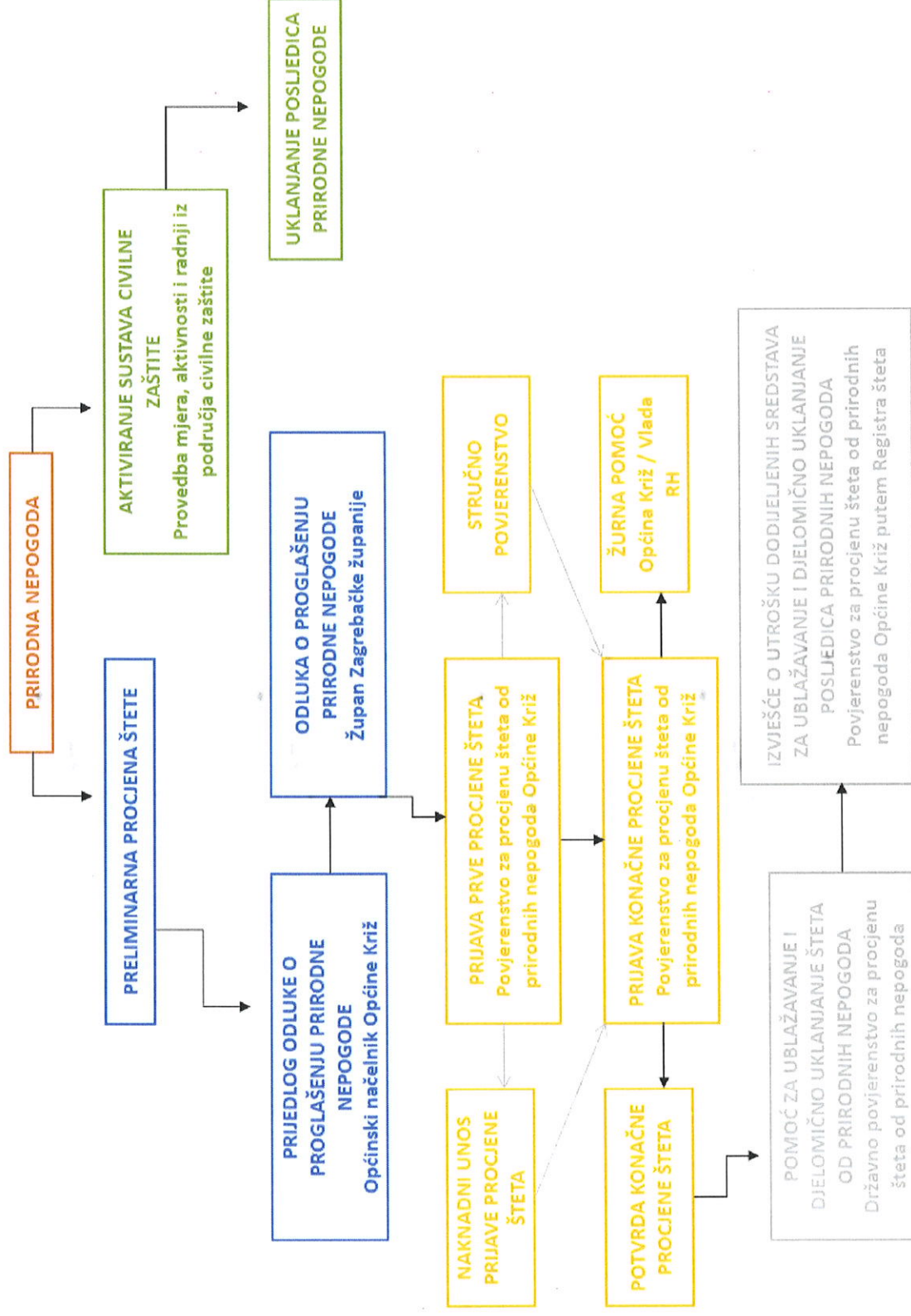
PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Križ obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Križ mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Križ,
- Operativne snage vatrogastva,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Križ

Općinsko vijeće Općine Križ donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Križ (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 238/16-01-21-5, od 03. rujna 2021. godine), sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Križ imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Križ i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Križ (KLASA: 810-09/21-01/02, URBROJ: 238/16-03-21-2, 18. veljače 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/17-01/09, URBROJ: 238/7-03-17-38, Zagreb, 13. veljače 2017. godine).

Općina Križ pristupila je izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća u 2024. godini.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Križ**

Sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća iz 2021. godine Općinski načelnik Općine Križ donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 810-01/21-01/08, URBROJ: 238-16-03-22-7, od 22. veljače 2022. godine).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Križ za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 54. i 101. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/21, 57/23) općinski načelnik Općine Križ donosi Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 240-01/24-01/08, URBROJ: 238-16-03-24-1, od 30. rujna 2024. godine). Stožer civilne zaštite Općine Križ sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 14 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Križ djeluje vatrogasna zajednica Općine Križ i sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Križ, Obedišće, Johovec, Novoselec, Okešinec, Rečica Kriška, Mala Hrastilnica, Razljev, Bunjani, Konščani, Širinec, Velika Hrastilnica i Vezišće.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. godini:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić – Grad

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Općina Križ pripada nadležnosti GD Crvenog Križa Ivanić Grad koje aktivno sudjeluje u osnovnim djelatnostima od kojih su za područje civilne zaštite najvažnije: osposobljavanje za pružanje prve pomoći, dobrovoljno darivanje krvi, služba spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja te ostale aktivnosti. Kao jedna od zadataka je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samo zaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadataka u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe, jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. godini:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja sa školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

Tablica 1: Pregled aktivnosti GDCK Ivanić - Grad u 2024. godini

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - osobno vozilo: 1 - putnički kombi: 1 - reflektori: 1 kom - šatori: 2 kom - paviljon: 2 kom - isušivači: 3 kom - torbice prve pomoći: 10 kom - ADV: 2 kom - sklopiva nosila: 2 kom - poljski kreveti: 10 kom - vreće za spavanje: 10 kom - deke: 10 kom - pivske klupe: 10 kom - pivski stolovi: 5 kom - naglavne lampe: 20 kom - gumene čizme: 10 kom - radne cipele: 5 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - zaposleni: 10 (6 djelatnica kroz projekt Zaželi – “Uvijek uz Vas”, 2 djelatnice na Programu pomoći i njege u kući, djelatnik u stručnoj službi i ravnateljica) - operativni: 6
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024. godini. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - Vježba “Vrbovec 2024” – dana 21. rujna u Vrbovcu sudjelovale su 2 volonterke i članice Interventnog tima i 1 djelatnica GDCK Ivanić – Grad - Nacionalna vježba Interventnih timova HCK “Dalmacija 24” – Makarska - Edukacija Terenskih jedinica – Orahovica u trajanju od 8. do 11. listopada – sudjelovao je 1 djelatnik GDCK Ivanić - Grad

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zagreb (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 2: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zagreb u 2024. godini

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - Oprema za spašavanje u svim vremenskim uvjetima - Sanitetski materijal i oprema za pružanje prve pomoći i zbrinjavanje unesrećenih - Oprema za komunikaciju - 2 terenska vozila, 2 kombi vozila, 2 osobna vozila, 1 ATV (quad), - 1 gumeni čamac, 2 limena čamca
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<p>Ukupno 95 članova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Od toga 2 zaposlena kao administratori. I oni su volonteri u akcijama spašavanja te ostalim redovnim djelatnostima HGSS-a

	- Svi članovi su operativni Svi članovi su volonteri u spašavanju i svim redovnim djelatnostima HGSS-a
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024. godini. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	Akcije spašavanja: 94 Tečajevi i školovanje: 54 Vježbe: 16 Dežurstva: 60 Predavanja i edukacije: 44 Sastanci i ostale aktivnosti: 49

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite Općine Križ imenovani su Odlukom Općinskog načelnika Općine Križ o imenovanju povjerenika civilne zaštite za područje Općine Križ (KLASA: 810-01/21-01/08, URBROJ: 238-16-03-22-4, od 20. siječnja 2022. godine).

Odlukom je utvrđen broj povjerenika civilne zaštite po naseljima Općine Križ.

- Za naselje Križ imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite,
- Za naselje Novoselec imenovana su 4 povjerenika civilne zaštite,
- Za svako od naselja: Bunjani, Donji Prnjarovec, Gornji Prnjarovec, Johovec, Konščani, Mala Hrastilnica, Obedišće, Okešinec, Razljev, Rečica Kriška, Širinec, Šušnjari, Velika Hrastilnica i Vežišće imenovan je po 1 povjerenik civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Temeljem članka 20. stavka 1. i članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), članka 11. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Križ donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 238/16-19-8, od 04. rujna 2019. godine).

Koordinatori na lokaciji Općine Križ imenovani su za sljedeće izvanredne događaje (katastrofe):

- Potres,
- Poplava,
- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave,
- Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/21), članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 38/21), Općinsko vijeće Općine Križ donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za

sustav civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 810-01/21-01/17, URBROJ: 238/16-01-21-1, od 02. prosinca 2021. godine).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Križ su:

- Osnovna škola Milke Trnine Križ,
- Feromihin d.o.o. Novoselec,
- Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te jedan primjerak tog plana dostaviti Općini Križ.

Pravne osobe od interesa za sustav Općine Križ određene su s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Ivanić Grad
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Zagreb, Šumarija Zagreb,
- Hrvatski Telekom d.d., Zagreb
- Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom, Ivanić-Grad
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping, Zagreb
- Veterinarska stanica d.o.o., Križ
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Križ
- Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Dom zdravlja Zagrebačke županije
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu
- Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Zagreb
- Poduzetnička zona Križ d.o.o., Križ
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Zagrebačke županije

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Zaštita stanovništva osigurat će se izgradnjom zaklona. Za zaklon će se koristiti podrumске prostorije te zakloni izgrađeni u slučaju neposredne ratne opasnosti na slobodnim površinama. Uz javne

objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi potrebno je planirati slobodne površine na kojima će se omogućiti izgradnja zaklona u slučaju neposredne opasnosti. U Sportskom parku Križ postoje tereni za igranje rukometa, nogometa, košarke, tenisa i odbojke.

Tablica 3: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Milka Trnina, Križ	800
Osnovna škola Milka Trnina područna, Novoselec	100
Sportska dvorana, Križ	200
Srednja škola „Ivan Švear“ Ivanić Grad, Organizacijska jedinica Križ	120
Dom kulture „Milka Trnina“ Vežišće	200
Dom kulture „Josip Badalić“ Križ	450
Društveni dom Okešinec	150
Društveni dom Obedišće	170
Društveni dom Novoselec	170
Društveni dom Razljev	150
Društveni dom Rečica Kriška	130
Društveni dom Konščani	130
Društveni dom Donji Prnjarovec	100
Društveni dom Šušnjari	100
Društveni dom Bunjani	150
Društveni dom Širinec	100
Društveni dom Mala Hrastilnica	80
Društveni dom Johovec	100
Društveni dom Velika Hrastilnica	100

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

U proračunu Općine Križ za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, kroz Program 1004 Zaštita od požara i civilna zaštita, planirana su sredstva u iznosu od 206.000,00 EUR-a. Spomenuti rashodi odnose se na: naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu 1.000,00 EUR-a, tekuće donacije za sufinanciranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Križ i Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada u ukupnom iznosu 115.000,00 EUR-a i kapitalne donacije u iznosu 80.000,00 EUR-a. Rashodi za civilnu zaštitu planirani su u iznosu od 10.000,00 EUR-a i to za nabavu opreme i za ostale nespomenute rashode.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Križ uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Križ usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Križ 2021. godine, sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) – Općina je krenula u izradu nove Procjene rizika od velikih nesreća 2024. godine.
- Općinski načelnik Općine Križ donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Križ 2022.god., sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima

izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

- Na području Općine Križ ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Križ.
- Operativne snage vatrogastva Općine Križ odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Općinski načelnik Općine Križ imenovao je povjerenike civilne zaštite Općine Križ 2022. godine, sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, objavljenim 22. rujna 2022. godine.
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Križ imenovao je koordinate na lokaciji 2019. godine, sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).
- Općinsko vijeće Općine Križ, donijelo je novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Križ, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Križ 2021. godine., pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.
- U Proračunu Općine Križ osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Križ omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/12
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2025. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2024. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Križ za vremensko razdoblje od 2021. do 2024. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2025. godini.

Tablica 4: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Križ u potrebi izraditi u 2025. godini.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	Ožujak 2025.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o određivanju koordinatora na lokaciji	Općina	Ožujak 2025.	Načelnik Stožera CZ
3.	Plan djelovanja civilne zaštite	Ovlaštenik	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026.god.	Općina	prosinac 2025.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.god.	Općina	prosinac 2025.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2025.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Križ osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Križ dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Zagrebačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Križ

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: prosinac 2025. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Križ

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Križ, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: ožujak 2025. godine.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Križ

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2025.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025. godine.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad

Tablica 5: Pregled planiranih aktivnosti GDCK Ivanić - Grad za 2025. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. godini	- vreće za spavanje, reflektori, produžni kablovi, osobna oprema, osobna prva pomoć, kabanice, čizme, lopate, vreće za pijesak, mjerači vlage, svjetiljke
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. godini	Edukacija novih članova, dodatno usavršavanje postojećih članova, vježba

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Križ.

NOSITELJ: GDCK Ivanić - Grad

IZVRŠITELJ: GDCK Ivanić - Grad

ROK: 2025.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zagreb

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Tablica 6: Pregled planiranih aktivnosti HGSS – Stanica Zagreb za 2025. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. godini	<p>Nabava skupne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užad statička i dinamička - užad pomoćna - karabineri - klinovi, spitevi i fiksevi - tehnička pomagala (kolature, blokeri, desenderi) - odijela i oprema za spašavanje na vodi - sprave za spašavanje sa žičara - sprave za spašavanje sa visokih stabala - GPS uređaji - bespilotne letjelice - akije ("čamci" za transport unesrećenog po snijegu) - marinerove, vakuum, speleo i druge nosiljke - sanitetski materijal - radiostanice i ostali elektronski uređaji
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - lavinski primopredajnici - baterijske svjetiljke i dr. - oprema za vozila i čamce <p>Nabava osobne opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odore zimske - cipele - kacige - pojasevi - sprave za penjanje i spuštanje po užetu - karabineri - ruksaci - svjetiljke - ostala osobna oprema
<p>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. godini</p>	<p>1. OSPOSOBLJAVANJE KOJE ORGANIZIRA HGSS-STANICA ZAGREB</p> <p>1.1. Vježba za letače spašavatelje – vježba helikopterskog spašavanja</p> <p>1.2. Vježba za potrage i obuke i licenciranje potražnih pasa</p> <p>1.3. Vježba prve pomoći i transporta priručnim sredstvima – improvizacije</p> <p>1.4. Vježba spašavanja s dalekovoda, žičara, visokih stabala i sl.</p> <p>1.5. Vježba spašavanja motornim sanjkama i ATV vozilom</p> <p>1.6. Vježba stijenske tehnike spašavanja i spašavanja s visokih objekata</p> <p>1.7. Vježba spašavanja u zimskim uvjetima</p> <p>1.8. Vježba spašavanja iz speleoloških objekata</p> <p>1.9. Vježba spašavanja na brzim vodama</p> <p>1.10. Vježba vožnje terenskih automobila i kontrola prohodnosti puteva na Medvednici</p> <p>1.11. Vježba turnog, visokogorskog skijanja, spašavanja izvan skijališta, te lavinskog spašavanja</p> <p>1.12. Pokazna vježba spašavanja s visokih objekata</p> <p>1.13. Pokazna vježba na Zagrebačkom velesajmu</p> <p>Radi se u suradnji s ostalim službama (CZ Grada Zagreba i RH, JVP, VZGZ, UHMP, HGSS, MUP i dr.)</p> <p>1.14. Druge vježbe i pokazne vježbe u suradnji sa strukturama zaštite i spašavanja županija, gradova i općina, CZ, MUP, DVD, JVP, HMP</p> <p>2. OSPOSOBLJAVANJE KOJE ORGANIZIRA HGSS</p> <p>2.1. Tečajevi pružanja prve pomoći u neurbanim područjima</p> <p>2.2. Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima</p> <p>2.3. Tečaj spašavanje u ljetnim uvjetima i stijenskog spašavanja</p> <p>2.4. Tečaj speleo spašavanja</p> <p>2.5. Tečaj ITLS</p> <p>2.6. Tečaj skijanja</p> <p>2.7. Tečaj helikopterskog spašavanja</p> <p>2.8. Tečaj digitalne kartografije u potragama</p> <p>2.9. Tečaj kartografije i izrade karata</p> <p>2.10. Tečaj terenske vožnje</p> <p>2.11. Tečaj rukovanja bespilotnim sustavima</p> <p>2.12. Tečajevi za vodiče pasa i pse (potražne timove)</p> <p>2.13. Tečajevi spašavanja na divljoj vodi</p> <p>2.15. Tečaj za rukovanje eksplozivom</p> <p>2.16. Ostali tečajevi i edukacije</p>

	3. VJEŽBE KOJE ORGANIZIRA HGSS 3.1. Vježba spašavanja u zimskim uvjetima 3.2. Vježba stijenskog spašavanja 3.3. Vježba potrage 3.4. Vježbe vođiča pasa i pasa (potražnih timova) 3.5. Vježbe upravljanja bespilotnim sustavima 3.6. Vježbe spašavanja na divljoj vodi
--	--

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zagreb sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Križ.

NOSITELJ: HGSS – Stanica Zagreb

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zagreb

ROK: prosinac 2025. godine.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Križ

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Križ

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Križ, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2025. godine.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Križ

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Križ sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Križ.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Odgovorna osoba za poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Križ.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb, operativne snage vatrogastva s područja Općine Križ i Općina Križ.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Križ za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Program 1004 Zaštita od požara i civilna zaštita, planiran u iznosu od 242.000,00 EUR-a.

Za zaštitu od požara planirano je 232.000,00 EUR-a, a spomenuti rashodi odnose se na: naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu 2.000,00 EUR-a, tekuće donacije za sufinanciranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Križ i Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada u ukupnom iznosu 150.000,00 EUR-a i kapitalne donacije u iznosu 80.000,00 EUR-a.

Rashodi za civilnu zaštitu planirani su u iznosu od 10.000,00 EUR-a i to za nabavu opreme i za ostale nespomenute rashode.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Križ.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Križ i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/13
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donosi

SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Križ
za razdoblje 2025. - 2028. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Križ (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Križ, utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći. Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izradene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 7: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/

2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovník o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/

11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje – u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRIŽ

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranj.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Križ rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Križ. Stožer civilne zaštite Općine Križ upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Križ osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Križ može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovnikom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Na području Općine Križ djeluje vatrogasna zajednica Općine Križ i sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Križ, Obedišće, Johovec, Novoselec, Okešinec, Rečica Kriška, Mala Hrastilnica, Razljev, Bunjani, Konščani, Širinec, Velika Hrastilnica i Vezišće.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom.

U razdoblju od 2025. godine pa do kraja 2028. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opreмати DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. godine pa do kraja 2028. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ivanić - Grad organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme.

Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2025. godine pa do kraja 2028. godine HGSS – Stanica Zagreb organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,

- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo "Vidra" Križ,
- Odred izviđača "Siniša Pavković" Križ,
- Športsko ribolovna udruga "Šaran" Križ.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. godine pa do kraja 2028. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. godine pa do kraja 2028. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na

području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

Uzbunjivanje i obavješćivanje:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ivanić - Grad
- HGSS - Stanicu Zagreb,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/14
URBROJ: 238-16-01-24-1
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno Odluci o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ (KLASA: 320-02/23-01/74 URBROJ: 238-16-01-23-1 od 27. rujna 2023. godine) i očitovanju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva od 23. listopada 2024. godine (KLASA:320-02/23-02/313, URBROJ: 525-03/174-24-23), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici, održanoj 21. studenog 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za povrat uplaćenih jamčevina sudionicima Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za povrat jamčevina uplaćenih na račun za redovno poslovanje Općine Križ, a za sudjelovanje na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) objavljenom 12. listopada 2023. godine.

Obzirom da postupak provođenja Javnog natječaja traje duži vremenski period, novčana sredstva koja su uplaćena na ime jamčevine u iznosu od 10% od početne zakupnine za svaki PTC za koji je dostavljena ponuda, vratiti će se svakom uplatitelju prije završetka postupka Javnog natječaja, a najkasnije do kraja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/74
URBROJ: 238-16-01-24-146
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 35. stavaka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 140/20), a shodno odgovarajućoj primjeni odredaba Zakona u upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23) i važećih odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18 i 155/23), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

O D L U K U
o prodaji nekretnine - zemljišta u vlasništvu Općine Križ
i utvrđivanju teksta javnog natječaja za prodaju

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odlučuje da se prodaje nekretnina - zemljište u vlasništvu Općine Križ, koje se nalazi u Križu, a za koju prodaju se utvrđuje tekst javnog natječaja kako slijedi:

„JAVNI NATJEČAJ
ZA PRODAJU NEKRETNINE – ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU
POSLOVNO STAMBENIH ZGRADA

1. Predmet natječaja je prodaja nekretnine - zemljišta u naselju Križ, a koje je u vlasništvu Općine Križ, i to slijedeće nekretnine - zemljišta s naznačenom procijenjenom vrijednosti u eurima, koja vrijednost ujedno predstavlja i početnu cijenu:

R. BR.	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	BROJ ZK ULOŠKA	BROJ ZK ČESTICE	KULTURA ZK ČESTICE	POVRŠINA ZK ČESTICE (m²)	POČETNA CIJENA (PROCIJENJENA VRIJEDNOST NEKRETNINE) (EUR)
1.	KRIŽ	1721	218/11	KRIŽ VOĆNJAK	2443	=27.600,00

Potrebne informacije o prostorno-planskoj namjeni nekretnine – zemljišta mogu se dobiti u Općini Križ.

2. Nekretnina – zemljište se prodaje u zatečenom stanju „viđeno – kupljeno“.

3. Ponuda se ne može podnijeti za dio površine katastarske čestice.

4. Predmet prodaje je nekretnina - zemljište s namjenom izgradnje poslovno stambene zgrade (jedne ili više), kako slijedi:

a) K.č.br. 218/11, upisana u z.k.ul. 1721, k.o. Križ, KRIŽ VOĆNJAK, površine 2443 m², čija početna kupoprodajna cijena, tj. vrijednost zemljišta iznosi 27.600,00 EUR-a, sve prema Procjembenom elaboratu te pozitivnom mišljenju Procjeniteljskog povjerenstva Zagrebačke županije, se prema važećem Prostornom planu uređenja Općina Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 4/04, 19/06, 35/07, 32/12, 15/13, 26/16, 35/16 -pročišćeni tekst, 23/19, 36/19 - pročišćeni tekst, 29/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 12/21 i 19/21 - pročišćeni tekst)

(u daljnjem tekstu: Prostorni plan) nalazi u građevinskom području naselja Križ, mješovite namjene s oznakom M.

Predmetno zemljište je opremljeno komunalnom infrastrukturom (nerazvrstana cesta, javna rasvjeta, oborinska odvodnja, fekalna kanalizacija) te postoji mogućnost priključka na vodovod, struju te telekomunikacijsku mrežu.

b) Na nekretnini - zemljištu koje je predmet prodaje, prema odredbama Prostornog plana je definirano, uz ostale odredbe, da je izgradnja poslovno stambenih zgrada dozvoljena prema sljedećim uvjetima:

		gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca		5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa		1 m od jedne i 3 m od druge
najmanja udaljenost od stražnje međe		1 m
najveći koeficijent izgrađenosti čestice k_{iz}	0.50	
najveći koeficijent iskorištenosti čestice k_{is}	1.00	
najveća katnost	Po ili S+P+3+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 3 kata + uređeno potkrovlje)	
najmanji ozelenjeni dio čestice	15%	
najmanji broj garažnih ili parkirnih mjesta koji se mora osigurati na vlastitoj čestici	1 pm/200m ² BRP za stambenu namjenu 2 pm/100 m ² BRP za trgovine i usluge 3 pm/100 m ² BRP za ugostiteljstvo	

c) Kupac nekretnine se obvezuje:

c1) ishoditi građevinsku dozvolu za izgradnju poslovno stambene zgrade (jedne ili više) najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine – zemljišta te je dužan u roku od 8 dana od njezina dobivanja Općini Križ dostaviti presliku iste,

c2) najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja građevinske dozvole za izgradnju poslovno stambene zgrade (jedne ili više), započeti s radovima izgradnje te je dužan u roku od 15 dana od početka radova o tome pisano izvijestiti Općinu Križ,

c3) najkasnije u roku od 24 mjeseca od početka izgradnje poslovno stambene zgrade (jedne ili više), ishoditi uporabnu dozvolu za istu/e te je dužan u roku od 15 dana od njezina dobivanja Općini Križ dostaviti presliku iste.

d) U slučaju nepridržavanja odredbi iz točke c) ovog natječaja, kupac gubi pravo na povrat uplaćene kupoprodajne cijene, a kupoprodajni se ugovor raskida, što znači da se na nekretnini koja je predmet prodaje, bez ikakvog posebnog dopuštenja kupca, opet upisuje pravo vlasništva Općine Križ.

5. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke i pravne osobe (dalje u tekstu: ponuditelji), koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske i koje nemaju dospelih nepodmirenih obveza prema Općini Križ i Republici Hrvatskoj.

6. Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
7. Rok za dostavu ponude je **30 dana** od dana objave ovog javnog natječaja u Narodnim novinama.
8. Ponuda se dostavlja na adresu: Općina Križ, Trg Svetog Križa 5, 10314 Križ, u zatvorenoj oмотnici, s naznakom „PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINE – ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ – NE OTVARATI“.
9. Otvaranje zaprimljenih ponuda nije javno, a izvršiti će se u sjedištu općinske uprave Općine Križ, o čemu će se sastaviti zapisnik.
10. Pisana ponuda mora sadržavati:
- za pravne osobe: naziv i sjedište, OIB, broj telefona, elektroničku adresu, izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra u izvorniku ili ovjerenom presliku, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog javnog natječaja u Narodnim novinama te podatak o odgovornoj osobi odnosno osobi ovlaštenoj za zastupanje;
 - za fizičke osobe: ime, prezime i adresu, OIB, broj telefona i elektroničku adresu te presliku osobne iskaznice, a za obrtnike i izvod iz obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra u izvorniku ili ovjerenom presliku, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog javnog natječaja u Narodnim novinama;
 - broj katastarske čestice za koju se dostavlja ponuda;
 - ponudenu cijenu za katastarsku česticu iz ovog javnog natječaja, upisanu brojkama i slovima, a koja ne može biti manja od početne cijene predviđene ovim javnim natječajem;
 - dokaz o uplaćenju jamčevine na račun Općine Križ IBAN HR4123400091821300009, s pozivom na broj HR68 7757-OIB ponuditelja;
 - potvrda porezne uprave o nepostojanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog javnog natječaja u Narodnim novinama;
 - opis i grafički prikaz namjeravanog zahvata na katastarskoj podlozi;
 - izjavu ponuditelja, kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda. Izjava se može preuzeti na internetskoj stranici Općine Križ.
- Ponuditelji su obvezni uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% utvrđene početne cijene nekretnine - zemljišta iz javnog natječaja.
- Odabranom ponuditelju uplaćena jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene nekretnine - zemljišta, a ostalim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, izvršit će se povrat uplaćene jamčevine bez kamata.
- Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.
11. Za odabir ponuditelja iz ovog javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje kriterij, a to je: najviša ponudena kupoprodajna cijena uz ispunjenje uvjeta iz ovog javnog natječaja.
- U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju istu ponudenu kupoprodajnu cijenu, prednost ima onaj ponuditelj čija je ponuda ranije (u odnosu na zadnji dan roka za dostavu ponuda) zaprimljena u urudžbenom zapisniku Općine Križ.
12. Odluku o odabiru ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Križ, o čemu će svi podnositelji ponuda biti pisanim putem obaviješteni.
- U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene, a za

takav slučaj Općinsko vijeće Općine Križ ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Križ da donese Odluku o odabiru drugog ponuditelja ukoliko je to u skladu sa zakonskim ovlaštenjem.

13. Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti Ugovor o kupoprodaji s Općinom Križ odmah nakon donošenja odluke o odabiru ponuditelja, kojim Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana.

U Ugovoru o kupoprodaji obvezno se ugovara zabilježba na ime zabrane daljnje prodaje nekretnine – zemljišta i obveze povrata nekretnine (s izgrađenom barem jednom poslovno stambenom zgradom u bilo kojoj fazi izgrađenosti) u vlasništvo Općine Križ, ukoliko investicija na bude dovršena (ishođena Uporabna dozvola) u roku od 40 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji i to bez prava na povrat uplaćenih novčanih sredstava kupcu.

14. Cjelokupni iznos kupoprodajne cijene za nekretninu odabrani ponuditelj je dužan uplatiti na račun Općine Križ u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

15. U Ugovoru o kupoprodaji nekretnine - zemljišta, obvezno se ugovara da nema predaje posjeda niti prijenosa prava vlasništva na kupca dok isti u potpunosti ne izvrši obvezu uplate kupoprodajne cijene u cijelosti na račun Općine Križ.

16. Porez na promet nekretnina, odnosno sve troškove glede ovjere potpisa te upisa prava vlasništva u zemljišnim knjigama i sve ostale troškove snosi kupac.

17. Nepravodobne, nepotpune, nejasne, kao i ponude s ponuđenim iznosom nižim od utvrđene početne cijene, neće se razmatrati.

18. Općinsko vijeće Općine Križ zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica, kao i ne prihvatiti niti jednu zaprimljenu ponudu te može odustati od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora, uz povrat iznosa jamčevine.“

II.

Za provedbu natječaja iz točke I. ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ, koji će imenovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja za prodaju nekretnine - zemljišta.

III.

Javni natječaj će se objaviti u Narodnim novinama i na internetskoj stranici Općine Križ.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/10
URBROJ: 238-16-01-24-5
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23), članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 18/18) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Milke Trnine

I.

Plaketa Milke Trnine dodjeljuje se **Amaterskom kazalištu „Josip Badalić“ Križ**, kao posebno počasno priznanje za zahvalnost i istaknuti doprinos promicanju kulturne ostavštine imena i djela Milke Trnine u Hrvatskoj i svijetu.

II.

Plaketa Milke Trnine bit će javno uručena na svečanosti obilježavanja rođendana Milke Trnine, u prosincu 2024. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/24-01/03
URBROJ: 238-16-01-24-4
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izdvajanju novčanih sredstava trgovačkom društvu Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Ivanić-Grad za sufinanciranje radova uređenja i opremanja novog prostora Obiteljskog radija Ivanić

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, s pozicije R0125-386120, trgovačkom društvu Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 6, Ivanić-Grad, OIB: 74613812885, za sufinanciranje radova uređenja i opremanja novog prostora Obiteljskog radija Ivanić, u ukupnom iznosu od **=44.670,00 EUR-a (slovima: četrdesetčetiristisućešestosedamdeseteura)**,

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka doznačiti će se na IBAN HR59 2484 0081 1039 6608 4, a na temelju pisanog zahtjeva trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Ivanić-Grad.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/24-01/31
URBROJ: 238-16-01-24-5
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izdvajanju novčanih sredstava za radove rekonstrukcije i opremanja društvenog i vatrogasnog doma u Bunjanima (vanjsko uređenje)

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za plaćanje trgovačkom društvu CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić, OIB: 59978270702 za radove rekonstrukcije i opremanja društvenog i vatrogasnog doma u Bunjanima (vanjsko uređenje) iz Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, s pozicije : R0156 – 421490 ostali nespomenuti građevinski objekti, u ukupnom iznosu od:

=54.810,60 EUR-a
+ PDV(25%) = 13.702,65 EUR-a
SVEUKUPNO = 68.513,25 EUR-a

(slovima: šezdesetosamtisućapetstotrinaesteuradvadesetpetcenti)

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/24-01/13
URBROJ: 238-16-01-24-20
Križ, 21. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 32. sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izdvajanju novčanih sredstava za uslugu nadogradnje postojećeg komunalno informacijskog i prostornog sustava

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za plaćanje trgovačkom društvu LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb, OIB: 14506572540 za uslugu nadogradnje postojećeg komunalno informacijskog i prostornog sustava iz Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, s pozicije : R0199 – 426210 ulaganja u računalne programe, u ukupnom iznosu od:

=39.700,00 EUR-a
+ PDV(25%) = 9.925,00 EUR-a
SVEUKUPNO = 49.625,00 EUR-a
(slovima: četrdesetdevetisućašestodvadesetpeteura)

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 650-01/24-01/13
URBROJ: 238-16-01-24-9
Križ, 21. studenog 2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić

